



**Администрация муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
Отдел культуры, спорта и туризма**

П Р И К А З

30.04.2026

№ 52-О

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением об Отделе культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 10 ноября 2025 года № 88, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ отдел культуры, спорта и туризма администрации городского округ Воротынский Нижегородской области № 65-О от 24.05.2023 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями

учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области <https://vorotynets.nobl.ru/> и на официальных сайтах учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и туризма администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры,
спорта и туризма



Носова

Е.В. Носкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела культуры,
спорта и туризма администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от 30.04.2020 № 52-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – ОКСиТ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации деятельности учреждений по противодействию коррупции в подведомственных ОКСиТ учреждениях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями учреждений, подведомственных ОКСиТ (далее – руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель учреждения обязан уведомить начальника ОКСиТ (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения направляет в ОКСиТ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с подписью лица, получившего первый экземпляр, и датой получения уведомления остается у руководителя учреждения, написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.2. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено посредством почтовой связи.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями учреждений уведомления подлежат предварительному рассмотрению подразделением в полномочия, которого входят мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня

поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений представляются начальнику ОКСиТ (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются начальнику ОКСиТ (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления начальник ОКСиТ (работодатель) в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Не допускается изменение должностного положения (перераспределении функций) нижестоящему должностному лицу, находящимся в прямом подчинении с лицом, у которого возник конфликт интересов.

3.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.
